

## آیین نامه استفاده از دوره های تحقیقاتی کوتاه مدت

### ویژه اعضاء هیأت علمی مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اصفهان

#### مقدمه :

با توجه به سیاست جمهوری اسلامی ایران مبنی بر ارتباط و همکاری موثر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور با دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی معتبر خارج و داخل کشور و به منظور ارتقاء فعالیت های آموزشی و تحقیقاتی دانشگاه این آیین نامه تدوین می شود. دانشگاه یا مرکز تحقیقاتی معتبر: دانشگاه و یا مراکز تحقیقاتی مورد تایید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

#### اهداف:

- آشنایی با دانش و فناوری های روز دنیا در زمینه تخصصی متقاضی
- ارتقاء سطح علمی و حفظ پویایی علمی اعضاء هیئت علمی دانشگاه
- انتقال دانش روز دنیا به داخل کشور
- تشویق اعضاء هیئت علمی برای انجام بیشتر فعالیت های پژوهشی
- تقویت ارتباط دانشگاه با دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی خارج از کشور
- کمک به اعضاء هیئت علمی جهت انجام امور تحقیقاتی در خارج از کشور که انجام آنها در داخل کشور میسر نباشد.
- استفاده از امکانات و تجهیزات تحقیقاتی سایر دانشگاهها جهت پاسخگویی به نیازهای تحقیقاتی محققان دانشگاه

آدرس: خراسان

شمالی، اصفهان

بلوار آزادگان، نبش میدان

مار.

کد پستی: ۹۶۶۱۹۹۸۱۹۵

تلفن: ۰۵۸۵۷۲۳۵۸۶۱

دورنگار: ۷۲۳۵۸۹۶

#### ماده ۱- شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی کوتاه مدت:

- ۱-۱- اعضاء هیئت علمی با استخدام پیمانی، رسمی آزمایشی و رسمی قطعی می توانند از این دوره تحقیقاتی استفاده کنند.
- ۲-۱- عضو هیئت علمی حداقل باید یک سال سابقه فعالیت تمام وقت در مجتمع آموزش عالی فنی و مهندسی اصفهان داشته باشد

- ۳-۱- دوره مطالعاتی کوتاه مدت صرفاً در تعطیلات تابستانی دانشگاه و تعطیلات رسمی، حداکثر به مدت ۲ ماه قابل انجام است.
- ۴-۱- ضرورت استفاده از این فرصت و پیشنهاد طرح توسط گروه و دانشکده و تصویب شورای پژوهشی تشخیص داده شود
- ۵-۱- سهمیه و تعداد دوره مطالعاتی کوتاه مدت در هر سال با توجه به میزان اعتبارات دانشگاه و سیاستهای علمی دانشگاه با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تصویب در هیات رئیسه دانشگاه تعیین می گردد.
- ۶-۱- رایحه دعوت نامه از استاد و یا پذیرش از یکی از دانشگاهها، موسسات یا مراکز تحقیقاتی معتبر که مورد تایید شورای پژوهشی دانشگاه باشد.
- ۷-۱- عضو هیئت علمی در سال تحصیلی (مهر تا مهر) که متقاضی استفاده از دوره مطالعاتی می باشد نباید در کنفرانس خارجی شرکت کرده باشد و همچنین اجازه شرکت در کنفرانس خارجی در آن سال تحصیلی را نخواهد داشت.
- ۸-۱- عضو هیئت علمی متقاضی باید در سال منتهی به سفر (در یک سال گذشته) حداقل ۱۰ امتیاز پژوهشی بر اساس آیین نامه ارتقاء (به جز پایان نامه) کسب کرده باشد.
- تبصره: از ۱۰ امتیاز بند فوق حداکثر ۴ امتیاز می تواند از کنفرانس ها اخذ شود
- ۹-۱- حضور عضو هیأت علمی حداقل ۱۰ روز قبل از شروع نیمسال تحصیلی در دانشگاه الزامی است.

## ماده ۲- تسهیلات مالی:

۱-۲- متقاضی علاوه بر دریافت حقوق و مزایای معمول خود هزینه سفر شامل بلیط هواپیما (یا وسیله نقلیه دیگر) به اضافه هزینه ثبت نام، اخذ ویزا و عوارض خروج از کشور، بیمه و سایر هزینه ها جمعاً حداکثر تا مبلغ ۳۰ میلیون ریال (برای خارج کشور) و ۱۵ میلیون ریال (برای داخل کشور) را دریافت می نماید. (با کسر از گزنت شخص متقاضی و

مشروط بر کافی بودن گزنت)

۲-۲- تا ۷۰ درصد هزینه ها قبل از سفر بر اساس درخواست متقاضی قابل پرداخت می باشد.

### ماده ۳- تعهدات متقاضی

متقاضی باید پس از مراجعت علاوه بر ارائه گزارش سفر به مجتمع آموزش عالی و تأیید آن در مجتمع آموزش عالی، گزارش علمی خود را در صورت صلاحدید مدیر گروه به صورت یک سمینار تخصصی در گروه و با حضور دانشجویان ارائه دهد.

### ماده ۴- مراحل اجرایی

- ۱-۴ ارائه پیشنهاد طرح تحقیق، درخواست استفاده از دوره تحقیقاتی کوتاه مدت همراه با ارائه پذیرش از یک استاد یا دانشگاه یا مرکز آموزشی - پژوهشی معتبر و با قید موضوع و زمینه تحقیقاتی به گروه و شورای پژوهشی.
  - ۲-۴ اولویت بندی درخواست ها و ارسال آنها پس از تأیید در دانشکده به حوزه پژوهشی ( حداکثر تا اول خرداد ماه).
  - ۳-۴ بررسی درخواست ها در شورای پژوهشی و ارسال درخواست های تأیید شده به هیأت رئیسه دانشگاه.
  - ۴-۴ اعلام نظر هیأت رئیسه دانشگاه به متقاضیان
  - ۵-۴ عضو هیأت علمی پس از مراجعت از دوره تحقیقاتی و حداکثر یک ماه پس از بازگشت از سفر، فرم گزارش سفر را جهت بررسی و تأیید به شورای گروه تخصصی یا دانشکده مربوطه ارائه نماید.
  - ۶-۴ گزارش سفر پس از تأیید در دانشکده به حوزه پژوهشی ارسال شود تا پس از تأیید در شورای پژوهشی دانشگاه جهت تسویه حساب مالی (بر اساس مدارک مثبت) با متقاضی اقدام گردد.
- این آیین نامه در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۹۵/۱/۲۴ مورد تأیید قرار گرفته و مصوب شد و از این تاریخ قابل انجام است.